

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

«__» _____ 20 __ г.

Учредитель -

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)
в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(указывается документ, подтверждающий полномочия руководителя)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(указывается документ, подтверждающий полномочия руководителя)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета ЗАТО Северск (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждению на _____

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии с учетом пункта 4 Порядка)

3. Основанием предоставления Субсидии являются _____

(указывается правовой акт, в соответствии с которым предоставляется Субсидия, с учетом пункта 3 Порядка)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Учредитель обязуется:

1) определять объем Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели;

2) предоставить Субсидию на цели, указанные в пункте 2 Соглашения;

3) перечислить субсидию в суммах и в сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и (или) после подтверждения учреждением возникновения денежных обязательств;

4) осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии;

5) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

5. Учредитель вправе сократить размер Субсидии и(или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии, если фактически использование Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели Субсидии.

6. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в соответствии с целью, установленной в пункте 2 настоящего Соглашения;

2) своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3) возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически использование Учреждением Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, или

не соответствует цели предоставления Субсидии.

7. Учреждение вправе:

1) использовать Субсидию самостоятельно;

2) обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением условий использования Субсидии.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря текущего финансового года.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Приложением к настоящему соглашению и его неотъемлемой частью является график перечисления Субсидии.

12. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Реквизиты	Реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
<hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> (Ф.И.О.)
МП	МП

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки перечисления	Сумма, рублей
1	2
- до _____;	
- до _____;	
- до _____;	
	Итого:
